Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Dott.ssa Silvana BERLENGIERO tel. 010/548 8538
e-mail: silvana.berlengiero@regione.liguria.it

# DISCIPLINARE DI GARA

***Procedura aperta per la fornitura di***
***"Materiale di consumo per Neonatologia***
***occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria"***
***per un periodo di anni tre con opzione di rinnovo per un ulteriore anno***

***Lotti n. 7***

***N° gara 5927851***

**Sommario:**

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Dovere di soccorso
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara.

## 1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 74 dell'1/4/2015, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.. n. 163/2006 ed ha per oggetto la fornitura di "Materiale di consumo per Neonatologia occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria", per un importo complessivo quadriennale presunto di € 1.034.329,40 (IVA esclusa).
La fornitura è distinta in n. 7 lotti:

| Lotto | Codice CIG | Descrizione | Importo quadriennale (IVA esclusa) |
|---|---|---|---|
| 1 | 61228786C3 | Biberon monouso, tettarelle | € 266.742,40 |
| 2 | 61228954CB | Sistema identificativo madre/neonato | € 27.840,00 |
| 3 | 612290905A | Morsetto/cord clamp per cordone ombelicale | € 5.800,00 |
| 4 | 612292096B | Pungitallone per neonato (per prelievo capillare di campioni ematici) | **€ 134.640,00** |
| 5 | 61229355CD | Sonde per aspirazione controllata con raccordo per aspirazione | € 124.776,00 |
| 6 | 6122945E0B | Cateteri per vasi ombelicali | € 54.000,00 |
| 7 | 6144989D54 | Materiale dedicato alla somministrazione in sicurezza di nutrizione enterale | **€ 420.531,00** |

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e quadriennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel Capitolato Tecnico (sez. A) e nel Capitolato Speciale di fornitura (sez. B).
Per quanto riguarda il lotto 1 ("Biberon monouso, tettarelle"), sub lotto A ("Biberon-poppatorio monouso misura medio-piccola da 100/150 ml) si appone una riserva in merito alla richiesta di fabbisogni da parte della ASL 4.

In relazione ai dispositivi indicati nel lotto 7 e meglio specificati nel Capitolato Tecnico (sez. A) è richiesta la compatibilità degli stessi con le pompe infusionali ad oggi in uso nelle Aziende Sanitarie della Regione Liguria.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data xxxxxxxxxxxxx e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.
Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto all'indirizzo www.acquistiliguria.it.

Sarà onere della Ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara, per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate.

**Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.**

## 2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di 36 (trentasei) mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, decorrenti, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale Regionale di Acquisto.
Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso

## 3. Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.)

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.
L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.
Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

**entro le ore 12,00 del giorno 15/06/2015**

**un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:**

**ARS - Centrale Regionale di Acquisto**
**Ufficio Protocollo, 6°piano**
**Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**
(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;

- la dicitura: ***"Procedura aperta per la fornitura di Materiale di consumo per Neonatologia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria - Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica, Offerta economica e Campionatura"***.

Il Plico dovrà contenere n. 4 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

| BUSTA | DICITURA | CONTENUTO |
|---|---|---|
| **N. 1** | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo per Neonatologia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria". **Documentazione Amministrativa** | Documentazione Amministrativa di cui al relativo **paragrafo** del presente Disciplinare |

| | | |
|---|---|---|
| **N. 2** | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo per Neonatologia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria". **Offerta Economica** | Documentazione Tecnica di cui al relativo **paragrafo** del presente Disciplinare |
| **N. 3** | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo per Neonatologia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria". **Documentazione Tecnica** | Offerta economica di cui al relativo **paragrafo** del presente Disciplinare |
| **N. 4** | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo per neonatologia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria". **Campionatura** | Campionatura di cui al relativo **paragrafo** del presente Disciplinare |

**La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara**

## Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Istanza di partecipazione a gara,** come da modello allegato (**Allegato F1**).

La dichiarazione di cui al punto a) deve essere sottoscritta dal Rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.
Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.
Nell'istanza dovrà essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2011-2013. Salve le ipotesi di cui all'art. 41 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006, l'ammissione alla gara è condizionata all'esistenza, nel triennio 2011-2013, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza

b) **Garanzia a corredo dell'offerta,** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura del 2% (due per cento) dell'importo presunto di ogni lotto.
Qualora la Ditta partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto.
La garanzia deve prevedere, pena nullità, quanto dettato dal richiamato art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 4.
La garanzia sarà restituita ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione ed all'aggiudicatario dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

c) **Certificazione di qualità** conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta come di seguito specificato:

| Lotto | Importo quadriennale lotto (Iva esclusa) | Importo della garanzia 2% (punto b) | Importo della garanzia 1% (punto c) |
|---|---|---|---|
| 1 | € 266.742,40 | € 5.334,8480 | € 2.667,4240 |
| 2 | € 27.840,00 | € 556,8000 | € 278,4000 |
| 3 | € 5.800,00 | € 116,0000 | € 58,0000 |
| 4 | **€ 134.640,00** | **€ 2.692,8000** | **€ 1.346,4000** |
| 5 | € 124.776,00 | € 2.495,5200 | € 1.247,7600 |
| 6 | € 54.000,00 | € 1.080,0000 | € 540,0000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | € 420.331,00 | € 8.410,6200 | € 4.205,3100 |

d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006).

e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

| Lotto | Codice CIG | Importo quadriennale lotto (Iva esclusa) | Importo contributo (espresso in Euro) |
|---|---|---|---|
| 1 | 61228786C3 | € 266.742,40 | € 20,00 |
| 2 | 61228954CB | € 27.840,00 | € 0,00 |
| 3 | 612290905A | € 5.800,00 | € 0,00 |
| 4 | **612292096B** | **€ 134.640,00** | **€ 0,00** |
| 5 | 61229355CD | € 124.776,00 | € 0,00 |
| 6 | 6122945E0B | € 54.000,00 | € 0,00 |
| 7 | **6144989D54** | **€ 420.531,00** | **€ 35,00** |

⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita:
⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico;** il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.

g) **Copia** del **capitolato tecnico di fornitura** e del **capitolato speciale** (Sezioni "A", "A1", "A2" e "B" del disciplinare) sottoscritti per accettazione in calce ad ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o di tutte le imprese nel caso di RTI. Nel caso in cui gli atti siano sottoscritti da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000.

h) in caso di **avvalimento** le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 e le contestuali dichiarazioni per l'impresa ausiliaria ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

i) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.

j) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.

k) **CD-ROM (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra**, in formato .PDF

## Busta n. 2 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale. La Busta dovrà altresì contenere un CD-Rom (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra, editabile, salvata in formato .Doc, .Docx, .Xls o .Xlsx (Compatibile Ms Word/Excel) per le parti compilate dall'offerente, nonché in formato .PDF; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato .PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione delle schede di offerta valgono le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo tre cifre decimali;
- tali prezzi dovranno derivare dall'applicazione di un unico sconto percentuale. **Per il lotto 1 e per il lotto 7, è possibile applicare una percentuale di sconto diversa per i sub lotti all'interno del lotto stesso, purchè l'offerta economica di ciascun sub lotto non superi la base d'asta ad esso relativa e di conseguenza la base d'asta dell'intero lotto**;
- saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta;
- se lo stesso prodotto viene offerto per lotti diversi il prezzo dovrà essere il medesimo;
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;
- sulla scheda devono essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita IVA;
- costo della sicurezza;
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa;

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta indicate per ciascun lotto nel **Capitolato Tecnico sez. A**.

**Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.**

## Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione tecnica, da inserire nella **Busta n. 3,** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n. 3** dovrà contenere:

- **scheda tecnica** in lingua italiana dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti a cui si partecipa, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento;

- **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti** (attraverso la compilazione dell'**Allegato F4**), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;

- **catalogo**, senza alcuna indicazione dei prezzi, dettagliato e aggiornato dei prodotti oggetto della gara, depliant, documentazione scientifica e tecnica, riproduzioni dei foglietti illustrativi che accompagnano i prodotti commercializzati, nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara, così come individuate nelle sezioni "A" e "B";

- copia delle istruzioni per l'uso redatte in lingua italiana e presenti nella/sulla confezione di vendita;

- **copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42;

- **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

- **dichiarazione** di **disponibilità/impegno** a effettuare **aggiornamenti tecnologici** (allegato E1);

- **dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento e Codici CND**;

- **dichiarazione** attestante la **ragione sociale** del produttore e dell'eventuale distributore;

- copia offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d "offerta silente");

- **elenco riepilogativo, suddiviso per singolo lotto, di tutta la documentazione tecnica presentata**;

- **CD-ROM (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra**, salvata in formato editabile dall'offerente, nonché in formato .PDF; nel CD-ROM dovra altresì allegata la copia in formato .PDF di un valido **documento di identità** del sottoscrittore dell'offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

**Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal capitolato tecnico.**

.

## Busta n. 4 – CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare con oneri a proprio carico, pena esclusione dalla gara, la Campionatura da inserire nella **Busta n. 4**. Per ciascun prodotto offerto dovranno essere forniti in visione n. 2 (due) campioni per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

L'eventuale **parziale incompletezza** della Campionatura potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l'accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell'istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

La **Busta n. 4**, contenente la campionatura, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata **deve essere contraddistinta** all'esterno da:

- ✓ gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- ✓ la dicitura: ***"Procedura aperta per la fornitura di materiale di consumo per neonatologia occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO. ed I.R.C.C.S. della Regione Liguria - Campionatura".***

e deve contenere

- un elenco con l'indicazione, lotto per lotto, e, riferimento per riferimento, della campionatura presentata;
- una confezione originale per ogni riferimento oggetto di campionatura, salvo diversa indicazione secondo le modalità sottoriportate:
  - ⇒ le confezioni oggetto di campionatura dovranno recare (mediante apposita etichetta o sovrascritta con pennarello indelebile) il numero del lotto per cui il campione viene presentato, nonché il codice del prodotto cui si riferisce, al fine di agevolare la valutazione della campionatura stessa da parte della Commissione giudicatrice;
  - ⇒ il numero di campioni presentati per ciascun lotto dovrà corrispondere a quanto indicato nel presente Disciplinare di gara, in confezione originale e riportare l'indicazione del marchio CE, come previsto dalla normativa;
  - ⇒ qualora il campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato sul documento di consegna e sul campione stesso;
  - ⇒ le confezioni offerte in campionatura dovranno preferibilmente appartenere a lotti diversi di produzione;
  - ⇒ la Centrale Regionale di Acquisto, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriori campioni (sempre a titolo gratuito).

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle Buste n. 1, 3 e 4 che dovranno contenere rispettivamente ed esclusivamente la documentazione amministrativa, quella tecnica e la campionatura.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale Regionale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## 5. Dovere di soccorso

Ai sensi dell'art. 39 commi 1 e 2 D.L. n. 90/2014, convertito con L. 11.8.2014, n. 114 che ha novellato gli art. 38 e 46 D.Lgs n.163/2006, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 D.Lgs n.163/2006, nonché ogni altra ipotesi di mancanza, incompletezza e irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Centrale di Acquisto, della sanzione pecuniaria in misura del cinque per mille del valore della gara (commisurato ai lotti partecipati rispetto ai quali rileva l'irregolarità e comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo) e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

In tal caso, la Centrale assegna al concorrente un termine di dieci giorni naturali e consecutivi, perché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e/o le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al periodo precedente il concorrente è escluso dalla gara .

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Centrale non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Il dovere di soccorso ha il limite intrinseco della inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine alla provenienza della stessa, del principio di segretezza, che presiede alla presentazione della medesima, e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Il soccorso istruttorio non può in nessun caso alterare la par condicio, il libero gioco della concorrenza in quanto violerebbe il canone di imparzialità e di buon andamento della azione amministrativa.

Costituiscono irregolarità essenziali, a mero titolo di esempio, per quanto riguarda i contenuti della busta amministrativa la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, la mancata presentazione (o l'inesatta determinazione) della garanzia di cui ai punti **b)** e **d),** la mancanza della certificazione di cui al punto **c)** ove il concorrente si intenda avvalere del beneficio della riduzione della cauzione**,** l'inesattezza del contributo di gara CIG versato o la mancata allegazione del versamento, effettuato nei tempi di legge, **e)**, la mancanza o l'eventuale incompletezza dei documenti di cui ai punto **a)**, **h)**.

A mero titolo di esempio costituiscono irregolarità essenziale, sanabile con le modalità di cui sopra, per quanto riguarda i contenuti della busta tecnica la mancata presentazione della dichiarazione di cui al mod. F4 (dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti) o la discordanza o contraddittorietà fra le informazioni riportate nelle schede tecniche, nell'Allegato F4 o negli altri documenti (catalogo, etc.) o comunque l'assenza di altri elementi, purché il contenuto dell'originaria offerta sia obiettivamente determinabile, senza possibilità per il concorrente di modificare o adeguare l'offerta stessa in sede di regolarizzazione delle dichiarazioni o degli elementi essenziali mancanti/discordanti.
A mero titolo di esempio costituiscono irregolarità essenziale, sanabile con le modalità di cui sopra, per quanto riguarda i contenuti della busta economica la mancata sottoscrizione dell'offerta (determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015).

Ogni eventuale altra mancanza o contraddizione, in quanto comportante incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o comunque su suoi elementi essenziali (anche in rapporto ai previsti elementi tecnici rilevanti per l'attribuzione dei punteggi di aggiudicazione), ovvero sulla provenienza dell'offerta stessa, comporterà esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 46.1bis del d. lgs. n. 163/2006.

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura l'omesso versamento del contributo di gara all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato).e della determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015.

## 6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai parametri congiunti della Qualità e del Prezzo, come di seguito specificato.

lotto 1 – qualità 70 – prezzo 30 (0,30 su 1);
lotto 2 – qualità 65 – prezzo 35 (0,35 su 1);
lotto 3 – qualità 60 – prezzo 40 (0,40 su 1);
lotto 4 – qualità 60 – prezzo 40 (0,40 su 1);
lotto 5 – qualità 60 – prezzo 40 (0,40 su 1);
lotto 6 – qualità 50 – prezzo 50 (0,50 su 1);
lotto 7 – qualità 60 – prezzo 40 (0,40 su 1).

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.

La formula di attribuzione del punteggio del **PREZZO** verrà stabilita secondo la seguente formula:

- per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$p = \alpha \times 0{,}90 \times (R / R_{Medio})$

- per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = \alpha \times \left( 0{,}90 + (1{,}00 - 0{,}90) \times \frac{R - R_{Medio}}{R_{Max} - R_{Medio}} \right)$$

Dove:
α = massimo punteggio prezzo a seconda del lotto
p = punteggio;
R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;
RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta;
RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà la seguente formula:

$$p = (\alpha \times P_{min}) / P$$

Dove:
α = massimo punteggio prezzo a seconda del lotto
p = punteggio;
P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;
Pmin = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso.

La formula di attribuzione del punteggio della **QUALITA'** avverrà, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nell'allegato (Sezione "A") e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nel D.P.R. n. 207/2010 (allegati G e P), ) e alle "linee per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture" emesse nel maggio 2011 dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori e forniture.

I criteri per l'attribuzione dei coefficienti sono riepilogati nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i parametri di valutazione indicati nell'allegato "Sezione "A" .

| **Tipologia di criterio** | **Modalità di determinazione dei coefficienti** | **Formule / Scale utilizzate** | **Identif.** |
|---|---|---|---|
| criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili | I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. | Si utilizzerà una scala di cinque valori del tipo:<br><br>eccellente coeff. 1,0<br>ottimo coeff. 0,7<br>buono coeff. 0,5<br>discreto coeff. 0,3<br>sufficiente coeff. 0,0 | **Q1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili | I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie secondo le linee guida di cui all'allegato G DPR n. 207/2010.<br>Le valutazioni attribuite ad ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.<br>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica: in tal caso viene utilizzato il metodo Q 1. | | **Q2** |
| criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente | i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche fondate sui principi indicati nel D.P.R. n. 207/2010 (allegato G) e cioè:<br>• coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;<br>• coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;<br>• coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori | Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula<br>(Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).<br><br>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%. | **Q 3**<br><br>**Q 3 *** |
| | | Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula<br>(Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)<br><br>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%. | **Q 4**<br><br>**Q 4 *** |
| Per i criteri qualitativi di natura tangibile che | Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza) | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica | | | **Q 5** |

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.
In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati **tre decimali** dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti β e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times \beta / P_{mig}$$

Ove
**β** = massimo punteggio qualità a seconda del lotto
**$P_i$** = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;
**$P_{mig}$** = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto o sub lotto, anche in presenza di una sola offerta valida *"congrua e conveniente"* e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale Regionale di Acquisto.

## 7. Modalità di svolgimento della gara

***I° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa***

**In data 17/06/2015 alle ore 9,30,** in un locale della Centrale Regionale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 (2° piano) – 16121 Genova, si tiene **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento procede:**

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il plico contenente le buste (n. 1 "Documentazione amministrativa", n. 2 "Offerta economica", n. 3 "Documentazione tecnica", n. 4 "Campionatura") integro, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, all'apertura del suddetto plico ed alla verifica della presenza delle distinte buste prescritte: busta n. 1 "Documentazione amministrativa", busta n. 2 "Offerta economica", busta n. 3 "Documentazione tecnica" e busta n. 4 "Campionatura";
3. alla verifica dell'integrità delle singole buste;
4. all'apertura della busta n. 1 ed alla verifica che la documentazione nella stessa contenuta sia completa e rispondente a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. alla eventuale acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'AVCP;

7. ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006, al sorteggio fra le Ditte/ATI ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) per la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati dalle Ditte stesse. Detta comprova avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**; **tutti soggetti partecipanti alla procedura devono perciò obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale AVCP.**
   Non saranno computate tra gli offerenti le PMMI ai sensi dell'art. 13 comma 4 L. n. 180/2011 e alle medesime non sarà richiesta in questa fase alcuna documentazione.
   Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Centrale di Acquisto provvede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 D.Lgs. n. 163/2006.
   La Centrale di Acquisto, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara;
8. a sigillare in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le buste n. 2 contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
9. a far controfirmare dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le buste n. 2 e buste n. 3 presentate;
10. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta, la "Documentazione amministrativa" fornita, le buste n. 3 di "Documentazione tecnica", le Buste n. 4 contenenti la Campionatura, nonché il plico contenente le buste n. 2 di "Offerta economica";
11. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
12. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

*E' facoltà del Dirigente responsabile del procedimento richiedere integrazioni e/o chiarimenti in caso di documentazione incompleta. Potrà esser consentita l'integrazione assegnando alla Ditta un termine entro il quale provvedere all'integrazione/i richiesta.*

***II° fase – Verifica della documentazione tecnica e della campionatura***

La Commissione giudicatrice - appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area – è competente alla valutazione qualitativa. Acquisite dal RUP le buste di "Documentazione tecnica" (buste n. 3) presentate dalle Ditte ammesse, si riunisce in seduta pubblica e, ai sensi dell'art. 120, 2° comma, D.P.R. n. 207/2010, procede:

1. alla verifica dell'integrità delle buste n. 3 e 4;
2. all'apertura delle buste n. 3 e 4 per le Ditte ammesse;
3. alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 3 mediante lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere visione del contenuto delle offerte tecniche presentate;
4. alla verifica sommaria della consistenza e tipologia della campionatura contenuta nella busta n. 4 mediante controllo della relativa corrispondenza con l'elenco allegato;
5. a controfirmare gli elenchi riepilogativi della documentazione tecnica contenuta nella buste n. 3 e della campionatura contenuta nella busta n. 4;
6. a far controfirmare ai rappresentanti delle Ditte muniti di procura i medesimi elenchi;
7. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta, le buste n. 3 di Documentazione Tecnica;
8. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta, le buste n. 4 contenenti la campionatura;
9. a disporre la custodia, in armadio dotato di serratura ed in luogo chiuso, di tutto il materiale presentato;
10. a redigere verbale pubblico delle risultanze.

***III° fase: Valutazione di qualità***

La Commissione giudicatrice, **riunita in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita e della campionatura, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione

secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico **(Sezione "A")**; la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;

2. attribuire il punteggio di **Qualità**, per i lotti previsti, sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 6 per ciascun parametro nella **Sezione "A"**;
3. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale Regionale di Acquisto;
4. i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

***IV° fase: Conferimento di fornitura***

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti in un locale della Centrale Regionale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 (2° piano) - 16121 Genova, è tenuta una seduta pubblica che avrà il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento, nella funzione di Presidente del Seggio di gara, provvede:

1. alla lettura del punteggio di Qualità come formalizzato nel verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del plico sigillato contenente le buste delle "Offerte economiche";
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo lotto o sub lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di difformità nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale Regionale di Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il punteggio relativo al prezzo;
5. ad individuare la Ditta che ha proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.
   In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un sorteggio;
6. a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs n. 163/2006; in caso di offerte anomale ai sensi degli artt. 86-88 D.Lgs. n. 163/2006 l'aggiudicazione sarà effettuata con riserva.

Della procedura sopra indicata verrà redatto **Verbale** pubblico.

I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

## 8. Altre informazioni sulla gara

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

Nel caso in cui la Centrale Regionale di Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 (offerte anormalmente basse).

**Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale Regionale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.**
In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale Regionale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

## 9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
b) in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b) alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.
Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

## 10. Adempimenti successivi

**Entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale Regionale di Acquisto provvederà, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica - I° fase) alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.
La Centrale Regionale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione definitiva** a seguito di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, c. 5 del D.Lgs. n. 163/2006.
**Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione definitiva la Centrale Regionale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.
**Entro 20 giorni** dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS, dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.
In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale Regionale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 163/2006, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** secondo le modalità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine di **48 giorni** dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.
L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
L'aggiudicazione definitiva diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.
La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e la loro registrazione sarà a cura della Centrale Regionale di Acquisto.
Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.
Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 D.Lgs. n. 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 34 punto 35 D.L. 18 dicembre 2012, n. 179, come convertito in L. 17 dicembre 2012, n. 221.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale Regionale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.
In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risulti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.

## 11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, si informa che:
- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## 12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire almeno **12 gg. prima** della scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo fax al n. 010/5488566.
Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - Sezione "Gare".

REGIONE LIGURIA
ARS LIGURIA
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
Il Dirigente Responsabile
(Dott. Luigi Moreno COSTA)